

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Durante esta fase, nuestro proyecto ha avanzado de acuerdo a la planificación inicial. Como equipo, completamos exitosamente las actividades de la Fase 1, que incluyen el levantamiento y análisis de requerimientos en reuniones con el supervisor de flota de PepsiCo Chile. A partir de esto, diseñamos el modelo de la base de datos y la arquitectura general del sistema*  *En el ámbito del desarrollo, hemos cumplido los siguientes objetivos específicos:*   * *Hemos comenzado a automatizar la programación y control de ingresos mediante la implementación del backend y frontend inicial, que ya incluye la autenticación de usuarios y el formulario para el registro de nuevos vehículos.* * *Actualmente, nos encontramos desarrollando la gestión en tiempo real de estados y pausas, lo que permitirá a los supervisores monitorear el progreso de cada vehículo en el taller*   *La metodología Scrum ha sido fundamental para mantener el ritmo de trabajo y asegurar una comunicación fluida, validando los avances de manera incremental.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *No hemos realizado ajustes a los objetivos definidos en la Fase 1 del proyecto.* |
| Metodología | *No hemos realizado ajustes a la metodología Scrum descrita en la Fase 1 del proyecto.* |
| Evidencias de avance | *Como evidencia de avance presentamos los siguientes elementos:*   * *Capturas de pantalla de la plataforma web: Se adjuntan imágenes del módulo de autenticación (login) y del formulario donde se pueden ver algunos vehículos registrados y el sistema de registro de vehículos. Estas capturas evidencian el avance tangible en el desarrollo del software y el cumplimiento de la actividad "Backend y frontend inicial".*   *La calidad del proyecto se ha resguardado mediante la aplicación de la metodología Scrum, que nos ha permitido como equipo realizar un desarrollo incremental y recibir retroalimentación continua para ajustar detalles funcionales. Además, estamos siguiendo buenas prácticas de calidad en el desarrollo de software, como la estructura modular del código para asegurar su mantenibilidad.* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| **Plan de Trabajo Proyecto APT** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Desarrollo de software | Análisis de requerimientos | Laptop, reuniones, documentos actuales | Semanas 1-2 | Mora | Riesgo: cambios de requerimientos | Completado | No se requieren ajustes. |
| Modelado de datos | Diseño de BD y arquitectura | Software open source, laptop | Semanas 1-2 | Leyton | Facilitador: datos iniciales disponibles | Completado | No se requieren ajustes. |
| Desarrollo | Backend y frontend inicial | Framework web, laptop | Semanas 3-4 | Mora |  | Completado | No se requieren ajustes. |
| Desarrollo | Gestión de estados y documentos | Framework web, laptop | Semanas 5-6 | Leyton |  | Completado | No se requieren ajustes. |
| Desarrollo | Notificaciones y reportes | Framework web, laptop | Semanas 7-8 | Leyton |  | En curso | No se requieren ajustes. |
| Pruebas | Integración y validación | Datos de prueba | Semanas 9-12 | Mora | Validación con supervisor de flota | No iniciado | No se requieren ajustes. |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Factores que han facilitado el desarrollo:   * La disponibilidad de datos iniciales, como listados de vehículos, choferes y ejemplos de reportes actuales, fue un facilitador clave para el diseño de la base de datos y la comprensión de los requerimientos * La comunicación constante entre el equipo y el supervisor de flota, enmarcada en la metodología Scrum, nos ha permitido resolver dudas y validar los avances de forma ágil, mitigando el riesgo de desviaciones sobre los requerimientos. * El uso de tecnologías de código abierto ha evitado costos y ha facilitado un desarrollo rápido y eficiente.   Factores que han dificultado el desarrollo:   * No hemos enfrentado obstáculos significativos que hayan puesto en riesgo el cronograma del proyecto. Las dificultades menores, como la definición precisa de algunos campos para los reportes automáticos, las hemos resuelto a través de las reuniones de seguimiento semanales sin impactar la planificación. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:  *Nuestro plan de trabajo no ha requerido ajustes ni la eliminación de actividades. La planificación inicial que realizamos en la Fase 1 demostró ser precisa y coherente con el alcance del proyecto. Los facilitadores mencionados, especialmente la comunicación fluida y la claridad en los objetivos, nos han permitido avanzar según lo estipulado, haciendo innecesaria una reformulación del plan.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  *La actividad "Integración y validación" figura como "No iniciado". Esto no se debe a un retraso, sino a que su ejecución está planificada para las semanas 9 a 12, de acuerdo con el cronograma original establecido en la Carta Gantt y el plan de trabajo. Todas las demás actividades han sido completadas o se encuentran en curso según los plazos definidos. Por lo tanto, no existen actividades retrasadas en el proyecto.* |
| --- |